Versandlogistik für Alle



Paketschalter.de



Bucko Versandsysteme GmbH & Co KG Kamperdahl 9 23738 Lensahn T:04363-901324 F:04363-901307

Inhalt

Vorwort 1
Zu CS5NET
Bedienung 2
CS5NET starten2CS5NET starten2LOGIN2Pakete buchen3Paket erfassen3Empfänger eingeben4Auftragsnummer eingeben4Absender eingeben4Eingabe abschließen5Pakete drucken5Ändern eines Etikettes7Löschen eines Etikettes7Löschen eines Etikettes NACH dem Druck7
Weiteres Etikett hinzufügen 7 Stammadressen hinterlegen 7 Aufruf 7 Neue Adresse aufnehmen 8 Adresse ändern 9 Paket über Stammadressen erfassen 11 Direkt über Kundennummer 11 Über Namensfragment suchen: 12
Lokale Datenbank anbinden 15

Access-Datenbank anbinden	15
Datenquelle festlegen	
Abfrage festlegen	
Suchfeld festlegen	
Feldzuweisungen	
Datenquelle automatisch öffnen	
Testbuchung	

Glossar

29

27

Vorwort

Zu CS5NET

Die DotNet-Technologie ist auch für uns neu. Wir haben uns hierzu entschlossen, weil sie wirklich sehr viele Vorteile bietet (sichere Internentanwendungen, Installationen werden auf ein Minimum reduziert, der Kunde hat automatisch immer di eneueste Version, es kann die derzeit sicherste Verschlüsselungstechnologie genutzt werden, es können rollenbasierte, eigene Oberflächen für Anwender, Manangement, Frachtführer, Depots, HUBs gestaltet werden.)

Natürlich ist dieses Thema auch für uns neu – wir bitten daher um etwas Geduld, wenn einige wünschenswerte Funktionen noch auf sich warten lassen.

Wir planen, zukünftig folgende Funktionen hinzuzufügen :

- Tagesabschluss
- Tageslisten ansehen/drucken
- Anbindung an lokale Datenbanken/Warenwirtschaften
- Waagenanbindung
- Adressprüfung
- Statistikfunktionen
- Zugang zu den Rechnungen
- Paket suchen und verfolgen

Installation

Paketschalter-Konto

Ihr Paketschalter-Konto erhalten Sie von Ihrem Logistik-Provider. Dieser hat einen Internet-Link, über den Sie sich anmleden können. Ihr Provider hinterlegt dann für Sie Ihre Tarife, ggfs auch die Nummernkreise (falls nicht geshared) und schaltet Ihr Konto frei. Über die Freischaltung werden Sie per Email benachrichtigt.

Installation

Die Installation erolgt in drei Schritten

- 1. Kostenloses DotNet-Framework von Microsoft installieren
- 2. Dem Paketschalter-Server für Net-Anwendungen das Vertrauen aussprechen
- 3. CS5NetLoader.exe aus dem Internet starten

Näheres hierzu unter http://www.paketschalter.de/cs5net.htm

Bedienung

CS5NET starten

CS5NET starten

CS5NET wird gestartet über den Link

http://www.paketschalter.de/cs5netloader.exe

Der Cs5Net-Loader sorgt dafür, dass Ihr CS5Net lokal gestartet wird, jedoch automatisch aktualisiert wird, falls im Internet eine aktuellere Version zur Verfügung steht.

LOGIN

Klicken Sie auf den Button LOGIN:

🖶 CS5Net					
<u>D</u> atei	Stammdaten	Bearbeiten	<u>A</u> rchiv		
A	<u>L</u> ogin				

Geben Sie Ihre Paketschalter-Kundennummer und Ihr Passwort ein:

🖶 Login	
Kundennummer Passwort	

Es gibt zum Testen auch einen DEMO-Zugang:

KDNR: 112947 Paswort : bucko

Pakete buchen

Paket erfassen

Auf der Startseite drücken Sie F5 oder EINFG



CS5 fragt das Gewicht ab:

Gewicht ?	X
Gewicht: [2,45]	_
OK Abbrechen	

Geben Sie das Gewicht ein und klicken Sie auf OK. Sollte es eine Fehlermeldung geben, so nehmen Sie statt des Dezimalpunktes ein Komma bzw. umgekehrt.

Empfänger eingeben

Solange keine Stammdaten hinterlegt sind, füllen Sie die Adressfelder soweit aus. Wenn Sie eine Emailadresse angeben, erhält der Adressat eine Email-Benachrichtigung über den Versand, je nach Frachtführer auch mit einem Link zur Paketverfolgung.

🖶 Versanddaten		
Empfänger Paket	Absender	
KDNR		
Name1	Lutz Bucko	
Name2		
Name3		
Strasse	Kamperdahl 9	
Plz	23738	
Ort	Lensahn	
Email-Adresse	lbucko@paketschalter.de	
Email-CC		
Abbruch	<u>N</u> eu	<u>o</u> k

Auftragsnummer eingeben

Wechseln Sie auf die Eingabeseite PAKET und geben Sie die Auftragsnummer ein. Hier können Sie auch das Gewicht korrigieren :

🖶 Versanddaten			
Empfänger Paket At	osender		
Gewicht	2.45	Kg	
Auftragsnummer	1234	Dient bei Paketverfolgung auch als Suchbegriff	
Abbruch	<u>N</u> eu		<u>o</u> k

Absender eingeben

Im Allgemeinen ist das nicht erforderlich, weil Ihr Absender über Ihr Konto fest hinterlegt ist. Sollten Sie aber dennoch einen abweichenden Absnder angeben wollen, so wechseln Sie auf die Seite Absender und geben dort den abweichenden Absender ein :

🖶 Versanddate	n	
Empfänger Paket	Absender	
Wen	n leer, wird Ihr Standardabsender benutzt	
Name1		-
Name2		-
Name3		
Strasse		-
Plz / Ort		
Abbruch	<u>N</u> eu	<u>o</u> k

Eingabe abschließen

Wenn Sie alle Eingaben beendet haben, klicken Sie auf OK

CS5Net fragt Sie dann, ob Sie ein weiteres Paket erfassen möchten:

Frage	
Noch ein weiteres Paket erfassen	?
a Nein	

Antworten Sie mit ja oder drücken ENTER, so erfolgt wiederum die Gewichtsabfrage für das nächste Paket und die weitere Erfassung des nächsten Paketes.

Pakete drucken

Während der Erfassung werden Ihre Pakete in einer Liste angezeigt. Dort finden Sie den Button, der den Druck der Pakete auslöst. Im folgenden gehen wir davon aus, dass Sie zunächst mit PDF-Dateien arbeiten.

Klicken Sie auf den Button **F2-PRINT**:

E CS5Net					
<u>D</u> atei Stammdater	n Bearbeiten <u>A</u> rchiv				
Logout				OLE (MAT PANELO	VVT date Magnetaries
Lutz Bucko Sabine Bucko	23738 52084	Lensahn Àachen	2,450 Kg 5,440 Kg		F2-Print
Buchen Konfigura	ition				,

Nach einigen Sekunden sollte Ihr Acrobat-Reader automatisch starten und Ihre Versandetiketten anzeigen. Der Button, über den Sie dann die Label ausdrucken können, ist in der nachfolgenden Grafik farbig markiert:



Wenn Sie Ihre Etiketten gedruckt haben, beenden Sie Acrobat.

Ein kleiner Trick:

Wenn Sie nur die Labeldatei beenden, aber Acrobat stehen lassen, so erfolgt der Ladevorgang der nächsten Etiketten erheblich schneller :

🚰 Adobe Acrobat - [LASTLABEL.PDF]	
🔁 Datei Bearbeiten Dokument Werkzeuge Anzeige Eenster Hilfe	- 8 🗙
□ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	A 7
	/

Zurück im CS5NET, wenn also Acrobat beendet oder minimiert wurde oder in der Fußleiste CS5NET angeklickt wurde, sehen Sie, dass CS5Net noch eine Frage an Sie hat :

Frage		X
2	Wurden die Etil Diese Daten lee	ketten korrekt gedruckt ? eren ?
	<u>]</u> a	Nein

Wenn Sie mit JA antworten, so wird die Liste mit den Etiketten geleert und Sie können die nächsten Etiketten eingeben. Bei NEIN bleibt die Liste so bestehen und Sie können den Vorgang wiederholen.

Ändern eines Etikettes

Kann natürlich nur VOR dem Druck gemacht werden.

Doppelklicken Sie in der Etikettenliste den zu ändernden Eintrag oder anwählen und die rechte Maustaste klicken (Menue ändern, löschen, einfügen)

🔜 CS	5Net						
<u>D</u> atei	Stammdaten	Bearbeiten	<u>A</u> rchiv				
ধ্	Logout						ORNITUTS
Lutz	Bucko	23738		Lensahn	2,450 Kg		_
Sabir	ne Bucko	52084		Aachen	5,440 Kg		
							F
Buche	en Konfigurati	on					
						N N	
						Doppelklick oder rechte Maustaste	

Löschen eines Etikettes

Kann natürlich nur VOR dem Druck gemacht werden.

Wählen Sie den löschenden Eintrag an und drücken Sie ENTF oder die rechte Maustaste (Menue ändern, löschen, einfügen)



Löschen eines Etikettes NACH dem Druck

Das Etikett ist dann natürlich im Internet korrekt verbucht. Nachträglich löschen kann dies NUR Ihr Paketpartner-Provider. Die nachträgliche Löschung ist dann aber auch nicht sooo sehr wichtig, da ein Paket erst mit ersten Eingangsscan im Abholdepot auf die Rechnung gesetzt wird. Es erscheint allerdings auf der Paketabholliste des für Sie zuständigen Depots. Eine ggfs versendete Email Versandbenachrichtigung kann, technisch bedingt, nicht zurückgeholt werden.

Weiteres Etikett hinzufügen

Drücken Sie F5 oder EINFG oder in der Etikettenliste die rechte Maustaste.

Stammadressen hinterlegen

Aufruf

Klicken Sie im Menue auf Stammdaten-KUNDEN

Es erscheint der Erfassungsdialog für Stammadressen. Falls bereits Adressen erfasst sind, so werden diese vom Server geholt und mitangezeigt :

🔜 Kunden			
10-Lutz Bucko	Seite 1		
22-Sabine Bucko 23-Stefan Voigt	ACTIVE	L	
	ADRNAME1	Lutz Bucko	
	ADRNAME2		
	ADRNAME3		
	ADRSTREET	Kamperdahl 9	
	ADRCC	DE	
	ADRZIPCODE	23738	
	ADRTOWN	Lensahn	
	ADRPHONE	04363-901324	
	ADRMAIL	lbucko@paketpartner.de	
	ADRREF1	ref1	
	ADRREF2	ref2	
	ADRREF3		
•			
<u>H</u> inzufüger	n <u>L</u> öschen <u>S</u> peich	ern	<u>S</u> chließen

Neue Adresse aufnehmen

Klicken Sie im Dialog auf HINZUFÜGEN

Geben Sie eine Adress/Kundennummer ein :

🖳 Neue Adresse	
Adressnummer ?	
1020	
	<u> </u>

Klicken Sie auf OK

Nach wenigen Sekunden erscheint die aktualisierte Adressliste mit dem neuen Eintrag. Klicken Sie in der Liste den neuen Eintrag an:

🖳 Kunden		
10-Lutz Bucko	Seite 1	
1020-Neue Adresse 22-Sabine Bucko	ACTIVE	J
23-Stefan Voigt	ADRNAME1	Neue Adresse
	ADRNAME2	
	ADRNAME3	
	ADRSTREET	
	ADRCC	
	ADRZIPCODE	
	ADRTOWN	
	ADRPHONE	
	ADRMAIL	
	ADRREF1	
	ADRREF2	
	ADRREF3	
•		
<u>H</u> inzufügen	Löschen <u>S</u> peich	ern

Füllen Sie Felder soweit aus:

Klicken Sie dann auf SPEICHERN :

🖶 Kunden			
- 10-Lutz Bucko 1020-Neue Adresse 22-Sabine Bucko 23-Stefan Voigt	Seite 1 ACTIVE ADRNAME1 ADRNAME2 ADRNAME3 ADRSTREET ADRCC ADRZIPCODE ADRTOWN ADRPHONE ADRPHONE ADRMAIL ADRREF1 ADRREF2	J Sascha Bucko Am Steenkamp 32 DE 23684 Scharbeutz sascha@paketpartner.de Hier können Sie frei weitere Infos z.B. eine Kostenstelle,	
▲ Hinzufüger	ADRREF3	hinterlegen.	<u>S</u> chließen

Adresse ändern

Wählen Sie links den zu ändernden Eintrag an, ändern Sie die Daten und klicken Sie auf speichern.

10-Lutz Bucko Seite 1 22-Sabine Bucko ACTIVE J ADRNAME1 Sascha Bucko ADRNAME2 23-Stelan Voigt geändet ADRNAME3 ADRSTREET Am Steenkamp 32 ADRCC ADRZIPCODE 23684 ADRTOWN ADRHAIL sascha@paketpattner.de ADRREF1 ADRREF1 ADRREF2 ADRREF3	🖳 Kunden			
10Lutz Bucko Seite 1 22.Sabine Bucko ACTIVE 23.Stelan Voigt ADRNAME1 Sascha Bucko ADRNAME2 ADRNAME3				
ADRREF3	10-Lutz Bucko 22-Sabine Bucko 1020-Sascha Bucko 23-Stefan Voigt	Seite 1 ACTIVE ADRNAME1 ADRNAME2 ADRNAME3 ADRSTREET ADRCC ADRZIPCODE ADRTOWN ADRPHONE ADRRHONE ADRRAIL ADRREF1 ADRREF2	J Sascha Bucko geändert Am Steenkamp 32 DE 23684 Scharbeutz sascha@paketpartner.de	
	<u> </u>	ADRREF3	hern	<u>S</u> chließen

Adresse löschen

Wählen Sie links die zu löschende Adresse an und klicken Sie auf löschen:

🔜 Kunden			
10-Lutz Bucko 22-Sabine Bucko 1020-Sascha Bucko 23-Stefan Voigt	Seite 1 ACTIVE ADRNAME1 ADRNAME2 ADRNAME3 ADRSTREET ADRCC ADRZIPCODE ADRTOWN ADRPHONE ADRMAIL ADRREF1 ADRREF2 ADRREF3	J Sascha Bucko geändert Am Steenkamp 32 DE 23684 Scharbeutz sascha@paketpartner.de	
▲►			Louro I
<u>H</u> inzufugen	Loschen Sp	eichern	<u>S</u> chließen

Es erfolgt eine Sicherheitsabfrage:

Datensatz löschen 🛛 🔛		
2 1020-: lösche	Sascha Bucko :n ?	
<u>]</u> a	Nein	

Jetzt müssen Sie ausserdem noch das Wort" löschen" eingeben:

🖶 Löschbestätigung	
Bitte das Wort "löschen" eingeben	
löschen	
,	<u>0</u> K

Nach wenigen Sekunden erscheint die um den Eintrag bereinigte, aktualisierte Liste:

🖶 Kunden			
10-Lutz Bucko 22-Sabine Bucko 23-Stefan Voigt	Seite 1 ACTIVE ADRNAME1 ADRNAME2 ADRNAME3 ADRSTREET ADRCC ADRZIPCODE ADRTOWN ADRPHONE ADRMAIL ADRREF1 ADRREF2 ADRREF3	J Lutz Bucko Kamperdahl 9 DE 23738 Lensahn 04363-901324 Ibucko@paketpartner.de ref1 ref2	
<u>H</u> inzufüger	<u>L</u> öschen <u>S</u> peich	em	<u>S</u> chließen

Paket über Stammadressen erfassen

Direkt über Kundennummer

Geben Sie im Erfassungsdialog im Feld KDNR die bekannte Kundennummer ein und klicken Sie auf den Button neben dem Feld KDNR:

🖶 Versanddaten		
Empfänger Paket	Absender	
KDNR		
Name1		
Name2		
Name3		
Strasse		
Plz		
Ort	_	
Email-Adresse		
Email-CC		
Abbruch	Neu	<u>0</u> K

CS5Net sucht die Adresse und zeigt diese nach wenigen Sekunden an :

🖶 Versanddaten		
Empfänger Paket	Absender	
KDNR	23	
Name1	Stefan Voigt	
Name2		
Name3		
Strasse	Wiesengrund 1	
Plz	23611	
Ort	Bad Schwartau	
Email-Adresse	support@paketpartner.de	
Email-CC		
Abbruch	Neu	<u>0</u> K

Über Namensfragment suchen:

Geben Sie den zu suchenden Namen oder das Namensfragment im Feld Name1 ein. Wildcards werden unterstützt. (Stern oder Prozentzeichen)

Klicken Sie auf den Suchbutton rechts vom Feld Name1 :

🖶 Versanddaten	
Empfänger Paket Absender	
KDNR	
Name1 (*uck*	
Name2	
Name3	
Strasse	
Plz 📃	
Ort	
Email-Adresse	_
Email-CC	
<u>A</u> bbruch <u>N</u> eu	

Trifft der Suchbegriff auf genau eine Adresse zu, so wird die Adress sofort im Versandatendialog eingeblendet. Falls mehr als ein Eintrag zutreffen, so erscheint der Adressdialog mit den gefundenen Einträgen. Wählen Sie die gewünschte Adresse an und klicken Sie auf übernehmen oder Doppelklicken Sie den Eintrag in der Adressliste (hier blau) :

🖶 Kunden			
	Seite 1		
22-Sabine B <mark>uck</mark> o	ACTIVE	J	
	ADRNAME1	Sabine Bucko	
	ADRNAME2		
	ADRNAME3		
	ADRSTREET	Kamperdahl 9	
	ADRCC	DE	
	ADRZIPCODE	23738	
	ADRTOWN	Lensahn	
	ADRPHONE	04363-901324	
	ADRMAIL	sbucko@paketpartner.de	
	ADRREF1		
	ADRREF2		
	ADRREF3		
< <u> </u>			
<u>H</u> inzufüger	n <u>L</u> öschen <u>S</u> pei	ichern Übernehmen	<u>S</u> chließen

Der Eintrag wird dann in die Versanddaten übernommen:

🖳 Versanddaten		
Empfänger Paket /	Absender	
KDNR	22 🗾	
Name1	Sabine Bucko	
Name2		
Name3		
Strasse	Kamperdahl 9	
Plz	23/38	
Ort		
Email-Adresse	sbucko@paketparther.de	
Email-CC	,	
Abbruch	<u>N</u> eu	<u> </u>

Lokale Datenbank anbinden

Access-Datenbank anbinden

Datenquelle festlegen

Wählen Sie den Menuepunkt Bearbeiten - Datenquellen :

🖶 CS5Net					
Datei	Bearbeiten	Archiv	Too	s	
A	Adressve Adresslist	rwaltung :e			
Ratio	Datenque	ellen			Reinbek
testc	s5netakti	v 2	3738		Lensahr

Es erscheint der Dialog für externe Datenquellen :

Wählen Sie den Menuepunkt Datei - Neu... :

🖶 Fremd-Dateng	ielle				
Datei Bearbeiten					
Neu					
	Daten SQL	Feldzuweisungen 🛛			
	Suchfeld		👻 von	bis	Suchen
		···· · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
	Das Suchtel	distein lextfeld (H	ochkomma verwendenj		
	Dies ist die S	tandarddatenquelle			
• • •					
0					
					11.

ACHTUNG: ODBC-Datenquellen führen(noch) zu Programmfehlern, da derzeit nur das OLE-Objekt genutzt wird. Es erscheint der umfangreiche Microsoft-Dialog zum Erstellen von Datenquellen. Wählen Sie für eine Access-Datenbank den Treiber Microsoft Jet OLE DB :

평 Datenverknüpfungseigenschaften	×	
Provider Verbindung Erweitert Alle Wählen Sie die Daten aus, zu denen Sie eine Verbindung herstellen möchten:		
OLE DB-Provider MediaCatalogDB OLE DB Provider MediaCatalogMergedDB OLE DB Provider MediaCatalogWebDB OLE DB Provider Microsoft (SAM 1.1.0) E DB Provider		
Microsoft Jet 4.0 OLE DB Provider Microsoft Jet 4.0 OLE DB Provider For Data Mining Services Microsoft OLE DB Provider for Indexing Services Microsoft OLE DB Provider for Internet Publishing Microsoft OLE DB Provider for ODBC Drivers Microsoft OLE DB Provider for OLAP Services Microsoft OLE DB Provider for OLAP Services 8.0 Microsoft OLE DB Provider for Oracle Microsoft OLE DB Provider for Outlook Search Microsoft OLE DB Provider for SQL Server Microsoft OLE DB Simple Provider MSD ataShape		
OK Abbrechen Hill	fe	

Klicken Sie dann auf WEITER :

Falls noch ein Login erforderlich ist, müssen Sie Benutzer und Kennwort einstellen:

E	🖏 Datenverknüpfungseigenschaften 🛛 🛛 🐌	K			
	Provider Verbindung Erweitert Alle				
	Geben Sie folgende Angaben an, um zu Access-Daten zu verbinden: 1. Geben Sie den <u>D</u> atenbanknamen ein, oder wählen Sie einen aus: C:\daten\kunden.mdb 2. Geben Sie Informationen zur Anmeldung bei der Datenbank ein:				
	Benutzername: benutzer Kennwort: Kein Kennwort I Speichern des Kennworts zulassen				
	OK Abbrechen Hilfe				

Mit "Verbindung testen"können Sie den Login prüfen :



Verlassen Sie den Dialog mit [OK] :

🗒 Datenverknüpfungseigenschaften	×			
Provider Verbindung Erweitert Alle				
Geben Sie folgende Angaben an, um zu Access-Daten zu verbinden: 1. Geben Sie den <u>D</u> atenbanknamen ein, oder wählen Sie einen aus: C:\daten\kunden.mdb				
2. Geben Sie Informationen zur Anmeldung bei der Datenbank ein: B <u>e</u> nutzername: admin	-			
Kennwort:				
I♥ Kein Ke <u>n</u> nwort I♥ Speichein des Kennworts zulassen				
<u>⊻</u> erbindung testen				
OK Abbrechen Hill	e			

Nun müssen Sie ihrer Datenquelle noch einen Namen geben.

Vergeben Sie einen kurzen, prägnanten Namen ohne Leer- und Sonderzeichen:

🔜 Wie soll die Datenquelle heis 🔳 🗖 🔀		
Datenquellenname		
Kunden		

Klicken Sie auf OK.

Die Liste Ihrer externen Datenquellen wird um den neuen Namen erweitert:



Abfrage festlegen

Klicken Sie jetzt auf das kleine [+] neben dem Datenquellennamen.

Es öffnen sich weitere Optionen.

Die wichtigste Option ist die "Abfrage"

Die Abfrage besteht aus einem SQL-Befehl, über den festgelegt wird, welche Daten aus der Datenbank benutzt werden sollen. Im einfachsten Fall lautet dieser Befehl :

SELECT * FROM tabellenname

Doppelklicken Sie jetzt auf "ABFRAGE"

🖶 Fremd-Datengi	Jelle
Datei Bearbeiten	
Datei Bearbeiten	Daten SQL Feldzuweisungen
	Das Suchfeld ist ein Textfeld (Hochkomma verwenden) Dies ist die Standarddatenquelle

Es wird ein kleiner Dialog zur Generierung einer SQL-Abfrage angezeigt :

ALLE Felder einer Tabelle abfragen

In unserem Fall heißt die Tabelle, die die Kundenadressen enthält, ADRESSEN. Deshalb wählen wir aus der Pull-Down-Liste diese Tabelle an :

🖶 Abfrage erst	ellen	
Datenbank	nden	
Tabelle	Adressen	Alle Felder abrufen
	Adressen Adressen_ExportErrors1 Adressen_ExportErrors1 Adressen_Exportfehler1 Adressen_Exportfehler1 Adressen_Exportfehler2 Adressen_Exportfehler3 AR_UPD	

Der Dialog hat eine Basisabfrage erzeugt, die bei der zukünftigen Nutzung ALLE Felder aus der Tabelle selektiert :

🖶 Abfrage erstellen	
Datenbank : Kunden	
Tabelle Adressen	💌 🔽 Alle Felder abrufen
select * FROM Adressen	

Nur bestimmte Felder einer Tabelle abfragen

Häufig werden aber nicht alle Felder für die Labelerstellung benötigt, sondern nur die Namens- und Adressfelder. Dazu kann man die Abfrage auf die benötigten Felder reduzieren. Dazu deaktivieren Sie die Option "Alle Felder abrufen" :



Daraufhin zeigt der Dialog links die vorhandenen Felder der Tabelle in einer Liste an. Mit Doppelklick auf die jeweils gewünschten Felder können diese in die Abfrage übernommen werden. Das sieht dann im Ergebnis so aus :

🖶 Abfrage erste	llen	
Datenbank : Kund	len	
Tabelle	Adressen	💌 🗖 Alle Felder abrufen
vorhandene Felder		abzurufende Felder
Feld1 Feld2 Feld3 Feld5 Att Land EmailAdresse TelefonPrivat TelefonBeruflich		AdressNr Firma1 Firma2 Name Adresse Plz Ort
select AdressNr, Firma1, Firma2, Name, Adresse, Plz, Ort FROM Adressen	Die generierte SQL-Abfrage	mit OK übernehmen:
Abbruch		

Mit OK übernehmen Sie die erzeugte SQL-Abfrage. Kenner können natürlich die Abfrage auch manuell eingeben. Aber Vorsicht: Wenn Sie eine Tabelle auswählen, wird die Abfrage im Editor sofort überschrieben.

Beenden Sie die Eingabe der Abfrage mit dem Button [OK].

Datenquelle öffnen

Die Datenquelle öffnen Sie, indem Sie auf den Datenquellennamen doppelklicken. Daraufhin werden die Daten gemäß Abfrage geholt und angezeigt:



Unten links wird die jeweils aktive Datenquelle angezigt (1) = Kunden

Daneben wird die Anzahl der geladenen Datensätze angezeigt (2)=2634

Suchfeld festlegen

Meistens werden Sie zur Erzeugung eines Versandetikettes einfach eine Kundennummer eingeben wollen und die betreffenden Adressdaten sollen dann aus der Datenquelle geholt werden. In unserem Fall ist dies das Feld Adressnr.

Hierzu klicken Sie den "PullDown"-Button des Feldes Suchfeld und wählen dort Ihr Suchfeld aus:

🔜 Fre	emd-Datenc	juelle						(
Datei	Bearbeiten								
∎ 	ORATUEV Kunden	Daten	SQL Fel Adressnr 12295 12296 3	Idzuweisungen Firma1 Ratioform Ver W U D (null)	Firma2 (null) (null) (null)	Name Herr Scharrin Herr Hable Herr Lübben	Adresse Birkenweg 7- Wiesach 19 Gerhard- Uml	Plz 21465 73230 26683	-
		•	л	FIRRO Gmb	(eull)	Harr Rlischka	August Läppl	74955	▶
		Suchf	eld Adr as Sucht Film ies ist die Film Nan Adr Piz Ort	essni essni na na ne esse	comma verw	venden)			Suchen
Kunden		2634							

Geben Sie in den Felder von und bis eine gültige Kundennummer ein und klicken Sie auf [suchen] :

🔜 Fre	🖷 Fremd-Datenquelle 📃 🗖 🔀								
Datei	Bearbeiten								
	ORATUEV Kunden	Daten * Suchín Di	SQL Feld	zuweisungen Firma1 Ratioform Ver ssnr ein Textfeld (Ho arddatenquelle	Firma2 (null) von 12295 chkomma verw	Name Herr Scharrin bis enden)	Adresse Birkenweg 7-	Plz 21465	Ort Rei
Kunden	1								11

Der betreffende Datensatz sollte gesucht und angezeigt werden.

Feldzuweisungen

Unser Programme "weiss" noch nicht, welche Felder welche Bedeutung haben. Gibt es ein oder drei Namensfelder ? In welcher Spalte stehen Plz und Ort ?

Diese Verknüpfung nehmen wir jetzt vor.

Klicken Sie dazu auf den Reiter Feldzuweisungen:

🖶 Fremd-Dater	quelle	
Datei Bearbeiten		
	Daten SQL Feldzuweisungen	
E Kunden	address	
	FF_CSE_NAME1 Firma1	Ratioform Verpackungs
	FF_CSE_NAME2 Firma2	5
	FF_CSE_NAME3 Name	Herr Schatzinger
	FF_CSE_STREET Art	Birken ungan
	FF_CSE_ZIP Eima2	****
	FF_CSE_TOWN Addesse	Reinhek
	FF_POS_WEIGHT	
	FF_COSTCENTER	1
	FF_POS_NO	1
	FF_SPMT_COLLI_	1
	FF_POS_ORDER_	1
		-
Kunden	2634	

Wählen Sie zu den Feldern das jeweilige Datenbankfeld aus.

Felder, zu denen es in Ihrer Datenquelle keine Entsprechnung gibt, lassen Sie einfach leer. (z.B. Name3)

Im Ergebnis sieht das Ganze dann in etwa so aus :

🖶 Fremd-Datenqu	relle	
Datei Bearbeiten		
🕀 👩 ORATUEV	Daten SQL Feldzuweisungen	
🗄 🛅 Kunden	address	
	FF_CSE_NAME1 Firma1	Ratioform Verp
	FF_CSE_NAME2 Firma2	
	FF_CSE_NAME3	
	FF_CSE_STREET Adresse	Birker
	FF_CSE_ZIP PIz	2
	FF_CSE_TOWN Ort	R etter k
	FF_POS_WEIGHT	
	FF_COSTCENTER	
	FF_POS_NO	
	FF_SPMT_COLLI_	
	FF_POS_ORDER_	

Hier werden derzeit noch die internen Feldbezeichner angezeigt, weil das Übersetzungsmodul noch nicht fertig ist. Die Felder haben folgende Bedeutungen:

- FF_ = Frachtführer
- CSE = Empfängeradresse

Name1, Name2, Name3 : selbsterklärend

Street : Strasse

ZIP : Postleitzahl

Ab hier Paketdaten

(Nur von Bedeutung, falls man über die Abfrage nicht nur Adress- sondern auch Auftragsdaten aus der Datenquelle holt :

POS_Weight : Gewicht des einzelnen Packstückes

Costcenter : Kostenstelle (z.B. Amt bei Behördenstrukturen oder Redaktion bei Verlagen)

POS_NO : Das x-te Packstück innerhalb einer Sendung von y packstücken

SPMT_COLLI : Anzahl Packstücke aus denen eine Sendung besteht

POS_ORDER : Auftragsnummer

Zur weiteren Erläuterung verweisen wir auf unsere weitere Dokumentation zum Labelobjekt. Das System arbeitet schon jetzt pro Buchung mit mehr als 200 Feldern. (u.a. Zolldaten, Gefahrgutdaten, etc) Wir haben zunächst nur die wichtigsten offengelegt. Weitere Felder werden folgen.

Datenquelle automatisch öffnen

Zumeist werden Sie wünschen, dass Sie nach Programmstart sofort eine Kundennummer eingeben und ein Paket buchen können.

Im Fremddatenbankdialog aktivieren Sie dazu die Option Dies ist die Starndarddatenquelle :

🖶 Fremd-Dateng	uelle								
Datei Bearbeiten									
	Datas	1	1						
⊞ 📑 Kunden	Daten	SQL	Feld	zuweisungen					
		Adressr	n	Firma1	Firma2	Name	Adresse	Plz	Ort
	•	12295		Ratioform Ver	(null)	Herr Schart	Biden and Za		Rei
	*								
	Ⅰ								
	Suchfi	eld	Adres	ssnr	🔻 von 12295	bis	12295	Suc	hen
	Das Suchfeld ist ein Textfeld (Hochkomma verwenden) Verwenden								
	U	Fremo	I-DB-D	ialog beim Start	unterdrücken				
Kunden 1									//

Dies führt dazu, dass beim nächsten Login diese Datenquelle automatisch geöffnet wird. Nach dem Öffnen der Datenbank wird normalerweise der Fremd-Datenbankdialog angezeigt. Auch dies ist für den Praxisbetrieb eigentlich eher unerwünscht. Um die Anzeige zu unterdrücken aktivieren Sie auch die zweite Option : Fremd-DB-Dialog bem Start unterdrücken.

Testbuchung

Beenden Sie das Programm, starten Sie es erneut und loggen Sie sich ein. Ihre gewohnte Oberfläche ist jetzt etwas erweitert :



Die Standarddatenbank wurde geöffnet. Die geöffnete Datenbank wird in der Statuszeile angezigt. Das Eingefeld ist mit Ihrem Suchfeld und dessen Feldnamen verknüpft.

Die Gewichtseingabe erscheint nur dann, wenn zur Eingabe genau EIN Datensatz gefunden wurde. Geben Sie dort jetzt eine Kundennummer ein und drücken ENTER, so wird der Datensatz gesucht und anschließend zur Gewichtseingabe aufgefordert :

Gewicht ?	×
Gewicht	
3.3	
OK Abbrechen	

Anschließend wid aus den Angaben sofort ein Paketdatensatz erzeugt. Diesen können Sie dann per Doppelklick nachbearbeiten und Werte wie zB. Gewicht ändern :

🖳 CS5Net				
<u>Datei B</u> earbeiten <u>A</u> rchiv	v Tools			
🔏 Logout 💰	WEB			
Ratiofor <u>n Vorn</u> o	2000	Re	3.3 Kg	F2-Print
Buchen Config				
AdressNr			Database :Kunden	
		Mit Dopp ggfs mit	elklick nachbearbeiten od rechter Maustaste löscher	ler 1
F5 <u>N</u> eu			_	_
115702 Kunde	en			

Falls Sie eine Fehleingabe getätigt haben, können Sie den Datensatz über das Popup-Menue der rechten Maustastee wieder löschen. (Datensatz mit rechter Maustaste anklicken)

Glossar

Index

Α

Absender 4 Adresse ändern 9 adressen 8 Ändern eines Etikettes 7 Auftragsnummer 4

D

drucken 1

Ε

Empfänger eingeben 4

I

Installation 1

Κ

Kundennummer 2

L

LOGIN 2 Löschen eines Etikettes 7

Ν

Namensfragment 12 Neue Adresse 8

Ρ

Paket erfassen 3 Paket über Stammadressen erfassen 11 Paketschalter-Konto 1

S

Stammadressen 7 starten 2 suchen 1